

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

الفصل الثالث: الطرق الإرشادية

قناة او طريقة الاتصال تسمى طريقة تدريس الارشاد. ان اختيار الطريقة عموما يعتمد على عدد ومكان الجمهور المستهدف والوقت المتاح للاتصال. وهي مصنفة الى طريقة فردية و طريقة جماعيه و طريقه جماهيرية. كل طريقه لها مزايا و عيوب على حد سواء، وعلى المرشد ان يحدد طريقة معينة أو الدمج بين اكثر من طريقة وفقا لاحتياجات الحاله.

3.1 الطريقة الفردية

في هذه الطريقة، المرشد يتصل مع الناس بصورة فردية، ويحافظ على هوية مستقلة لكل شخص. هذا الأسلوب يعتمد عندما يكون عدد الناس المستهدفين قليل، ويكونوا قريبين من المرشد ويتوفر الوقت الكافي للاتصال.

(أ) المزايا:

- 1-تساعد المرشد على بناء علاقات.
- 2-تسهل في الحصول على معرفة اولية عن المزرعة والمنزل.
- 3-تساعد في اختيار منفذوا المشاهدات والقادة المحليين.
- 4-تساعد في تغيير مواقف الناس.
- 5-تساعد في تدريس الممارسات المعقده.
- 6-تسهل نقل التكنولوجيا.
- 7-تعزز فعالية الطرق الجماعية و الجماهيرية.
- 8-تسهل الحصول على مراجعة معلومات.

(ب) العيوب:

- 1- تستغرق وقتا طويلا ومكلفة نسبيا.
- 2- تغطي عدد قليل من الجمهور.
- 3- قد يحسب على المرشد ويوصف بالانحياز لبعض الاشخاص.

3.2 الطريقة الجماعية

المجموعة يمكن ان تعرف بأنها تجمع عدد صغير من الناس تتبادل الاتصال والتفاعل حول بعض الاهتمامات المشتركة، في هذه الطريقة، يتصل المرشد مع الناس في مجموعات وليس فرادى. و تستخدم هذه الطريقة حين يكون من الضروري التواصل مع عدد من الاشخاص في وقت واحد، والذين هم ايضا ليسوا ببعيدين عن المتحدث، والوقت المتاح للاتصال هو كاف. ان المشاركة الجماعية و تشكيل مجموعة من الآراء، هما من العوامل الحاسمه لنجاح هذه الطريقة.

في حالة الجماعة قد يكون هناك في بعض الاحيان أكثر من متحدث مثل المرشد و المختصون في هذا الموضوع. حجم المجموعة الصغيرة قد تتفاوت من 10 - 20 ، مجموعة متوسطة من 20 - 40 ، ومجموعة كبيرة أكثر من 40 شخصا.

(أ) المزايا

- 1- تمكن المرشد من الاتصال وجها لوجه مع عدد من الاشخاص في وقت واحد.

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

- 2- تمكن المرشد من الوصول الى جزء محدد من المجموعة المستهدفة.
- 3- تسهل تبادل المعرفة والخبرات وبالتالي تعزيز التعلم لافراد المجموعة.
- 4- تصل الى عدد اقل من الناس ولكن تقدم المزيد من الفرص للتفاعل والمراجعة.
- 5- ترضي غالبية الناس من حيث الاتصالات الاجتماعية،
- 6- تحفز الناس على تقبل التغيير نظرا لتأثير المجموعة.
- 7- اكثر فاعلية من الأسلوب الجماهيري في تحفيز العمل.
- 8- أقل كلفة من الاسلوب الفردي نظرا لتغطية أوسع.

(ب) العيوب:

- 1- التنوع الواسع في الاهتمامات بين افراد المجموعة قد يخلق حالة صعبة للتعلم.
- 2- عقد الاجتماع قد يتم فهمه باعتباره هدفا في حد ذاته.
- 3- المصالح الخاصة والسلطة والمجاس القروية قد تعوق التفاعل الحر وصنع القرار من جانب أعضاء المجموعة.

3.3 الطريقة الجماهيرية

في هذه الطريقة، يتصل المرشد الزراعي مع مجموعة واسعة وغير متجانسه من الناس ، دون أن يأخذ بعين الاعتبار الاحتياجات الفردية والهوية الجماعية.

وتستخدم هذه طريقة عندما يكون هناك حاجة الى الاتصال مع جمهور كبير ومتفرق على نطاق واسع و في غضون فترة زمنية قصيرة. وقد يتضمن عدد قليل من المتحدثين والمتخصصين المعنيين بالموضوع. حجم الجمهور قد يختلف تبعا للتقنية المستخدمة.

(أ) المزايا

- 1- مناسبة لخلق وعي عام بين عامة الناس.
- 2- تساعد في نقل و تشكيل المعرفة و تغيير الآراء.
- 3- عدد كبير من الناس قد يتم الاتصال بهم في غضون فترة زمنية قصيرة.
- 4- يسهل الاتصال السريع في أوقات الطوارئ.
- 5- يعزز التعليم السابق.
- 6- فعال من حيث التكلفة بسبب التغطية الكبيرة والواسعة.

(ب) العيوب:

- 1- طريقة هي أقل تركيزا.
- 2- مجال ضئيل للاتصال الشخصي مع الجمهور.
- 3- الفرصة اقل للتفاعل مع وبين الجمهور.
- 4- التوصيات العامة يعيق تطبيقها من قبل الافراد.
- 5- سيطره اقل على ردود الجمهور.
- 6- صعوبة في مراجعة المعلومات وتقييم النتائج.

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

3.4 تصنيف طرق الاتصال

الاساليب المعتمدة في الارشاد يمكن تصنيفها الى المزيد من التقنيات على النحو التالي.

جدول 1-3 تصنيف طرق الإرشاد

الطرق الجماهيرية	الطرق الجماعية	الطرق الفردية
<ul style="list-style-type: none"> الوسائل الإذاعية :راديو،تلفزيون الوسائل المطبوعة: المنشور،المجلد صحف، مجلات، نشرات، اخبارية، قاعدة بيانات وسائل ملموسة: فيلم، فيديو اخرى: معارض، تحالفات، لقاءات جماهيرية، احتفالات زراعية 	<ul style="list-style-type: none"> نتائج المشاهدات طرق المشاهدة لقاءات جماعية لقاءات جماعية صغيرة يوم او ايام حقلية جولة دراسية مدرسة المزارعين 	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيارة المزرعة والمنزل. 2. دعوة المزارعين/ دعوة للمكتب 3. رسالة شخصية/مكالمة 4. تجربة صغيرة 5. عيادة المزرعة

اساليب الاتصال يمكن ان تصنف ايضا على انها التواصل الشخصي والاتصال الاعلامي الجماهيري.

3.5 تقنيات الطرق الفردية

- (أ) زيارة المزرعة والمنزل، الرجاء الرجوع الى جدول (AE-01-01)
 (ب) دعوة للمكتب او دعوة المزارعين، الرجاء الرجوع الى جدول (AE-01-02)
 (ج) تجربة مصغرة الرجاء الرجوع الى جدول (AE-01-03)
 (د) عيادة المزرعة

عيادة المزرعة هو مرفق تم تطويره وتوسع نطاقه لتشمل المزارعين لتشخيص وعلاج المشاكل الزراعية وتقديم المشورة المتخصصة لبعض المزارعين الافراد.مكتب الارشاد قد ينشئ عيادات مزرعية في قرية و / أو في المكتب الرئيسي و المراكز الفرعية للمؤسسات بالتعاون مع المرشدين الزراعيين. هنا فرصة للمزارعين للحصول على لقاء مع المسؤول ذو الصلة بالموضوع للحصول على حلول لمشاكلهم مباشرة. هذا قد يقترن بزيارات للحقل، وعلى الفحص والتشخيص في عين المكان مع التوجيه او متابعة. هذه الطريقة مناسبة للمعالجة والوقاية من المشاكل الصحية المتعلقة بالمحاصيل والماشية.

3.6 تقنيات طريقة المجموعة

- (أ) نتيجة المشاهدة ، الرجاء الرجوع الى جدول (AE-02-01)
 (ب) طريقة المشاهدة الرجاء الرجوع الى جدول (AE-02-02)
 (ج) اجتماع الفريق الرجاء الرجوع الى جدول (AE-02-03)

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

- د) اجتماع فريق صغير الرجاء الرجوع الى جدول (AE-02-04)
- ه) يوم حقلي او يوم للمزارعين الرجاء الرجوع الى جدول (AE-02-05)
- و) مدرسة المزارعين الحقلية الرجاء الرجوع الى جدول (AE-02-06)

في تحول جذري لبرامج الإرشاد الزراعي الاولى، تم تبني مجموعة من العمليات التعليمية في اسلوب مدارس المزارعين الحقلية (FFS). في المدارس الحقلية ينفذ المزارعون نشاطات تجريبية تعليمية تساعدهم على فهم بيئة محاصيلهم الحقلية. هذه المعرفة المكتسبة من خلال النشاطات تساعد المزارعين على اتخاذ قراراتهم الخاصة ببيئتهم محليا بدلا من قبول توصيات عامة صيغت من خارج المجتمع المحلي. للاطلاع على وصف تفصيلي للمدارس الحقلية يرجى الرجوع الى الباب 10.4 من الفصل 10.

3.7 تقنيات الأسلوب الجماهيري

تقنيات الاتصال الجماهيري عموما خارج نطاق عمليات المرشد العاملة على مستوى الحقل. و بالتالي لم تجري محاولة للحديث عنها بالتفصيل في هذا الدليل. ومع ذلك، هناك تقنيتين تم شرحهما بإيجاز بهدف تسليط الضوء على أهميتها في الارشاد الزراعي.

1-7-3 نشرة المزرعة

نشرة المزرعة هي نشرة تعدها الخدمات الارشادية على شكل مطبوعات، تحتوي على معلومات تتعلق بتحسين المزرعة والمنزل. نشرات المزرعة تختلف في انواعها و يمكن ان تستخدم منفردة او مجمعة مع غيرها من أساليب الإرشاد.

أ) المنشور: عادة ورقة واحدة مطبوعة من الحجم الصغير، تحتوي على معلومات اولية تتعلق بموضوع معين.

ب) الاعلانات: صفحة واحدة مطبوعة ورقة من الحجم الكبير، ويمكن ان تكون مطوية، وتعطي المعلومات الضرورية المتعلقة بموضوع معين.

ج) النشرة: كتيب مطبوع يتكون من عدد من الصفحات، التي تحتوي على معلومات شاملة عن موضوع ما.

د) الاخبارية: جريدة مصغره مطبوعة من ورق ذات نوعية جيدة، ويحتوي على معلومات تتعلق بأنشطة المؤسسة وانجازاتها. (دورية النشر).

ه) جريدة او مجلة: و هي دورية تحتوي على معلومات تتعلق بمختلف المواضيع التي تهم ليس فقط المزارعين ولكن أيضا المرشدين.

المنشورات مفيدة جدا للمزارعين الذين يعرفون القراءة والكتابة. حتى الأميين يمكن الاستفادة منها بفضل مساعدة المتعلمين من أفراد أسرهم. و يمكن ان تستخدم في معظم الأساليب الفردية أو الجماعية والجماهيرية.

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

3.7.1 المعرض

المعرض هو عرض منهجي للنماذج والامثلة والرسوم البيانية والصور الفوتوغرافية ، والرسومات والملصقات والمعلومات ... الخ ، في سلسلة حول الموضوع بهدف خلق الوعي والاهتمام في المجتمع. وهي تعقد على مختلف المستويات، بدءاً من القرية الى الدولي.

الاساليب الفردية	AE-01
زيارات الحقل و المزرعة	AE-01-01
الاتصال مباشر وجه لوجه مع المزارع او ربة المنزل في البيت او المزرعة بهدف الارشاد . المرشد يتحدث مع الاشخاص بشكل منفرد محافظاً على الخصوصية الفردية لكل شخص.	الوصف
<ul style="list-style-type: none"> تكوين الألفة والثقة مع المزارع او ربة المنزل. الحصول او اعطاء معلومة اولية عن امر يتعلق بالمزرعة او المنزل. للمنصح او المساعدة في حل المشكل و تعليم المهارات. استمرارية ايلاء الاهمية. 	الاهداف
<ul style="list-style-type: none"> الاشخاص المستهدفين قليلاً العدد المزارعين قريبيين من المرشد. الوقت الكافي متوفر للحديث 	الحالة
التخطيط للاعداد	الخطوات
<ul style="list-style-type: none"> حدد الجمهور و الاهداف- من ستقابل ولماذا؟ احصل على المعلومات الكافية عن الموضوع. اجمع منشورات و مواد متعلقة بالموضوع لمنحها. ضع مخطط للزيارات لتوفير الوقت و المال. اذا كان بالامكان، ارسل المعلومات مسبقاً. 	
<ul style="list-style-type: none"> زر طبقاً للبرنامج المعد واعتماداً على حالة المزارع في الوقت الذي يكون فيه الاشخاص لديهم الرغبة للاستماع. حفز اهتمام المزارع ودعه ليبدأ الحديث. وضح الرسالة او وجهة النظر و اشرح حتى تصل رضي المزارع. اجب عن الاسئلة و ازل الغموض او الشك، و اعط المنشورات ذات العلاقة. حاول ان تحصل على وعد بالتنفيذ. 	
المتابعة	
<ul style="list-style-type: none"> احفظ سجل مناسب للزيارة. ارسل المعلومات او المواد للمزارع في الوقت المحدد اذا قمت باعطاء وعد معين. قم بزيارات متتالية او عند الحاجة. 	
<ul style="list-style-type: none"> تساعد على بناء ثقة مع المزارعين. تساعد على معرفة القادة المحليين. تساعد على تغيير مواقف الاشخاص. تساعد على تعلم التمارين المعقدة تزيد فعالية الاساليب الجماعية و الجماهيرية. تسهل الحصول على مراجعة المعلومات. 	المزايا
<ul style="list-style-type: none"> الاتصال فقط مع عدد محدود. تستغرق وقتاً و مكلفة نسبياً. المحابة قد تنشأ تجاه بعض المزارعين 	المساوى

ملاحظة: تجنب التركيز و الاهتمام علي القلة من المزارعين الكبار و الرياديين، بذلك ستخلق نوعاً من الظلم تجاه العدد الكبير من المزارعين الصغار و المهمشين.

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

الاساليب الفردية	AE-01
دعوة مكتبية	AE-01-02
محادثة المزارعون هي محادثة تتم بواسطة المزارع او ربة البيت لمكتب المرشد الزراعي للحصول على معلومات ما او مساعدة	الوصف
• تزويد المزارعين بالنصيحة و المعلومات الضرورية و الطارئة لحل مشاكل محددة تواجههم في الحقل. • الحصول على التشخيص السليم للمشكلة. • ضمان الحصول في الوقت المناسب على مدخلات الانتاج و غيرها من الخدمات اذا كان مصدرها من خلال مكتب الارشاد الزراعي.	الاهداف
• صعوبة وصول المزارع بسبب رداءة الطريق او بسبب البعد عن مكتب الإرشاد. • عند الحاجة الضرورية لحل سريع لمشاكل المزرعة، مثال: انتشار مرض او افة	الحالة
التخطيط للاعداد • اجعل مكتب الإرشاد في موقع مريح • اجعل المكتب نظيف و مرتب و جذاب • احتفظ بنشرة حديثة تحوى بشكل موسع اوراق حديثة و صور و مخططات،... الخ، كذلك ملصقات تضم معلومات هامة ومرتبطة بنشاطات الإرشاد الحالية و الاحداث في المنطقة • كن متواجدا في المكتب في ايام و ساعات محددة كل اسبوع، و التي هي محددة ومعروفة سلفا للمزارعين. التنفيذ • ابذل جهدا لتشعر الزائر بالراحة، خصوصا اذا اظهر خجلا في بيئة غير مالوفة له. • دع الزائر يتحدث و سجل ملاحظات. قد يكون من الضرورة طرح الاسئلة لتحديد اهتمامات و مشاكل الزائر. • ناقش المشاكل و القضايا و اقترح الحلول. • دع الزائر يغادر المكتب راض و مقتنع. المتابعة • احتفظ بسجل مناسب للمحادثة و النقاش. • اذا كان من الضروري، اشرك المختص بالمشكلة بهدف المساهمة في الحصول على نصيحة و/او حل مناسب. • التزويد بمعلومات و مواد اضافية اذا تم عقد اتفاق ما.	الخطوات
• تعميق ثقة المزارع بالمرشد. • تساعد في بناء علاقة جيدة مع المزارع. • تساعد في تغيير المواقف للناس.	المزايا
• قد يجد المرشد صعوبة في فهم مشكلة المزرعة من خلال وصف المزارع. • عدم تواجد المرشد في المكتب بشكل دائم.	العيوب

ملاحظة اجعل امكانية الاتصال بك ممكنة من خلال ابقاء الجوال مفتوحا

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

	الطرق الفردية	AE-01
	التكيف او التجربة المصغرة	AE-01-03
	التكيف او التجربة المصغرة هي طريقة لتحديد المدى المناسب لتطبيق ما هو جديد في ظروف المزارعين.	الوصف
	<ul style="list-style-type: none"> • لتجربة ممارسة جديدة وواحدة(تشمل محصول او صنف جديد) في ظل الموارد والمحددات والقيود و الامكانيات المتاحة. • لمقارنة و اكتشاف منافع الممارسة الجديدة مقارنة مع الممارسة الموجودة اصلا. 	الاهداف
	<ul style="list-style-type: none"> • عندما يكون رأي و اختيار المزارعون لممارسة جديدة مهم جدا. • خطوة اولية لنشر رسالة ممارسة جديدة او مطورة بعد ان تم تجربتها بنجاح في حقل المشاهدات. 	الحالة
	<p style="text-align: center;">التخطيط للاعداد</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختر ممارسة جديدة وواحدة و مناسبة للمنطقة بالتشاور مع المختص و الباحثين عند الضرورة. • اختر عدد محدود من المزارعين الرياديين لاجراء التجربة. • جهز نماذج مناسبة لحفظ تسجيلات المزارعين للعمليات المختلفة. • اشرح الاهداف للمزارعين. اجعل التجربة واضحة و بسيطة في قطعة صغيرة من الارض و بحيث لا تتضمن على مخاطرة كبيرة. • زود المزارعين بكل المدخلات الضرورية في الوقت المناسب و اشرف على الخطوات الهامة شخصيا. • ساعد المزارع بالحصول على سجلات سليمة. <p style="text-align: center;">المتابعة</p> <ul style="list-style-type: none"> • ادرس رد فعل المزارع لنتائج التجربة. • ناقش النتائج مع المختص و المزارعين و الباحثين عند الضرورة لاكتشاف مدى ملائمة او عدم ملائمة الممارسة للمنطقة. • اذا تطلبت الحاجة، يمكن اعادة التجربة لموسم او موسمين. • اعتمادا على النتائج، اتخذ القرار اما بالتوصية باعتماد او عدم اعتماد الممارسة للقبول العام. 	الاجراء
	<ul style="list-style-type: none"> • تساعد على بناء الثقة في المرشدين و الباحثين و المزارعين الذين يعملون بالتعاون من خلال المشاركة المباشرة. • تمنع من اتخاذ توصيات غير سليمة اعتمادا على بيانات غير كافية او خاطئة او قرارات سريعة. 	المزايا
	<ul style="list-style-type: none"> • بما ان المواقع عادة مبعثرة، قد تعاني التجارب من اشراف غير كاف من قبل المرشد. • لتكون الطريقة ناجحة يجب ان تكون الاهداف واضحة و الممارسة قد جربت و تم اختيار المزارعين بحرص شديد. 	العيوب

ملاحظة:
الممارسات المحسنة او الجديدة و التي طورت و اثبتت في مزارع المشاهدة و اقترحت من ASAP يمكن ان تدمج بطريقة التكيف المصغرة. في الحالة الاولى، المزارعون الاساسيون قد يزودون المجموعات المصغرة للمساعدة في تجربة الممارسة و مدى ملائمتها في حقولهم لتبني اوسع في المنطقة

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

	الطرق الجماعية	AE-02
	نتائج المشاهدة	AE-02-01
	نشر نتائج المشاهدة: طريقة لتحفيز الناس على قبول ممارسة حديثة من خلال إظهار نتائجها المتميزة و الواضحة.	الوصف
	<ul style="list-style-type: none"> • لإظهار فوائد وإمكانية تطبيق الممارسة الجديدة و الموصى بها على ظروف المزارعين. • تحفيز مجموعة من الناس في المجتمع على تبني ممارسة جديدة من خلال إظهار نتائجها. • لتطوير قيادة ريادية. 	الاهداف
	<ul style="list-style-type: none"> • عندما يكون من الضروري الاتصال مع مجموعة من الناس وليس أفراد لإظهار فوائد ابتكار جديد. • عندما تكون نتائج تجربة المشاهدة معلوم سلفاً من خلال نتائج البحث، أو من الخبرة من خلال تطبيقها في منطقة أخرى أو من خلال إمكانية توافقها مع الشروط السائدة في المنطقة المحلية. 	الحالة
	<p>التخطيط للتخصير</p> <ul style="list-style-type: none"> • حل وضع المزارعين وحدد الممارسات المفيدة بالتشاور مع المختصين و الباحثين. • اختر عدد قليل من المزارعين الرياديين و المسؤولين و المتعاونين و الذين يمتلكون موارد معقولة و تسهيلات و يتمتعون بقبول المجتمع المحلي و بإجماع قادة المزارعين لتنفيذ المشاهدة. هذا لا يعني بالضرورة اختيار المزارعين الكبار. • اختر مواقع ممثلة لإجراء المشاهدات بحيث يمكن مشاهدتها بسهولة من قبل أكبر عدد من الناس في المجتمع. • طور مخطط كامل للعمل يحدد بوضوح كل خطوة و من يتحمل المسؤولية لكل مرحلة على امتداد الزمن المحدد. • ناقش مع المزارع الذي وقع عليه الاختيار و اعمل معه للتأكد من انه قد استوعب الهدف من المشاهدة و كيفية تنفيذها. • جهز المواد و المعدات الضرورية لتنفيذ المشاهدة. • كون تعميم مناسب حول المشاهدة مبيناً التاريخ و الوقت و العنوان و ما يتصل بها. مثال: بوسيلة إظهار لوحة ملونة لكل قطعة مشاهدة، ضعها في مكان واضح و مرئي. <p>التنفيذ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ضع لوح إعلانية مناسبة لكل موقع إرشادي. • أبدأ المشاهدة حسب التاريخ و الوقت المحدد في حضور الذين سيرعرض عليهم. • رحب بالمزارعين الحضور و اشرح أهداف المشاهدة. • تأكد من أن كل العمليات الهامة نفذت في الوقت و حاول أن تشرف عليها شخصياً. • حفز أكبر عدد من المزارعين لحضور تقرير التقييم النهائي للنتائج. • قم بزيارات متكررة لمراقبة قطع المشاهدة عن قرب خلال فترة التجربة و تأكد من أن الامور تسير بشكل جيد. • التقط صور للتوثيق و ساعد مزارعين المشاهدات بالاحتفاظ بسجلات. • نظم طرق المشاهدات عندما تتضمن مهارة جديدة. • رتب أيام حفلية و أيام للمزارعين حول المشاهدات الناجحة. • شجع مزارعي المشاهدات على شرح الإجراءات و الخبرات للمزارعين الزائرين كلما أمكن. • حلل و اشرح النتائج و قارنها مع تلك التي تنفذ بأساليب المزارعين الحالية. • حفز المزارعين على قبول الممارسات الجديدة من خلال إظهار إمكانية تطبيقها على ظروفهم المحلية و التأكيد على المنافع المادية الممكن تحقيقها. <p>المتابعة</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدم نتائج المشاهدة في الأعمال الإرشادية المستقبلية و أرسلها إلى الأعلام الجماهيري لمزيد من التعميم. • اعداد مواد إرشادية، خصوصاً الوسائل البصرية مثل الصور و الخرائط و الفيديو عن المشاهدات للاستخدام المستقبلي في برامج الإرشاد. • أشرك مزارعي المشاهدات في اجتماعات المزارعين و البرامج التدريبية. 	الاجراء
	<ul style="list-style-type: none"> • تساعد في الحصول على نتائج ايجابية من خلال خلق الثقة في إمكانيات واهداف العمل الإرشادي. • تساعد في إفساح المجال لمزيد من التفاعل مع المزارعين. • المشاركة في التجربة سوف تدرب و تشجع المزارعين على العمل بأسلوب أكثر نظامية و علمية. 	المزايا
	<ul style="list-style-type: none"> • المشاهدات غير ناجحة قد تسبب نكسة للعمل الإرشادي. • قد تكون مكلفة من حيث الوقت، والطاقة و الجهد للعمل الإرشادي. 	العيوب

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> • لتحسين الفعالية، نتائج المشاهدة يجب ان تدمج في برنامج الارشاد المحلي. • اذا كانت نتائج مشاهدة قد تحوي تطوير مهارات جديدة، يمكن دمجها بفعالية بطريقة المشاهدة. • بالمثل ان تطبيق تقنيات الاتصال الارشادي الاخرى مثل الايام الحقلية و ايام المزارعين يمكن ان ترتب بحيث تكون محور المشاهدات الناجحة. • تجنب استخدام نفس المجموعة من المزارعين في المشاهدات باستمرار ولعدة مشاهدات متتالية مما قد تعتبر تفضيل لبعض المزارعين من قبل المرشد.

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

	طرق المجموعة	AE-02
	طريقة المشاهدة	AE-02-02
	طريقة المشاهدة تعرض لمجموعة من الناس كيفية تنفيذ تقنية جديدة بالكامل او ممارسة قديمة بأسلوب حديث خطوة بخطوة. وأحيانا تستخدم لاستخلاص نتائج المشاهدة.	الوصف
	<ul style="list-style-type: none"> • تعليم الناس مهارات و تحفيزهم على تنفيذها. • إزالة الممارسات الغير عملية او مفيدة. • تحسين النتيجة النهائية من خلال عمل المهمة بأفضل طريقة. • زيادة ثقة المستفيدين والحصول على رضاهم من الممارسة. 	الأهداف
	عندما تتطلب عملية تطوير المهارات وسائل لتحسين النتائج النهائية بهدف القيام بالمهام على اكمل وجه	الحالة
	<p style="text-align: center;"><i>التخطيط للتخصير</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • عرف المشاكل مبدينا اهتمامك ومتضمننا الفئة المستهدفة • اختار المهارة المهمة والتي بحاجه لها المزارعون والذين سيطبقونها في الحال. • تأكد من مشاركة المختصين ذوي العلاقة. • رتب المعلومات و المواد و الأجهزة ذات العلاقة. • خطط للعرض خطوة بخطوة والذي يشمل على مقدمة و ملخص و طبق المشاهدة. • حدد يوم وتاريخ المشاهدة بالتشاور مع المزارعين القادة و المختصين ذوي العلاقة و حدد الوقت لكل المهتمين في الموضوع. • اعرض مخططات و صور و رسوم بيانية... الخ في موقع المشاهدة. <p style="text-align: center;"><i>التنفيذ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • أبدا المشاهدة حسب التاريخ و الوقت المحدد في حضور المدعوين. • رحب بالمزارعين الحضور و اشرح أهداف المشاهدة. • اعرض كل عملية خطوة بخطوة و اشرح كيف و لماذا نفذت بهذه الطريقة. • تأكد من إن كل الحضور شاهدوا المشاهدة و استوعبوها، كرر الخطوات الصعبة عند الضرورة. • أذعو المشاركين فرادى أو في مجموعات صغيرة لممارسة المهارة المستهدفة. • أزل الغموض و اجب عن أسئلتهم. • بعد أن ينفذ المشاركون المهارة المستهدفة بالكامل، لخص الإجراءات مع التركيز على النقاط الأساسية. • وزع المنشورات ذات العلاقة. <p style="text-align: center;"><i>المتابعة</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • احتفظ بسجل للمشاركين و ابق على اتصال بهم. • ساعد المشاركين في الحصول على المعدات و المواد المطلوبة. 	الاجراء
	<ul style="list-style-type: none"> • تتضمن المشاهدة السماع و المشاركة و التدريب في مجموعة بحيث تحفز على الاهتمام و العمل. • بما أن نتائج طريقة المشاهدة تعرف خلال وقت قصير نسبيا، فهي فعالة جدا في إقناع الناس على اكتساب المهارة. 	المزايا
	<ul style="list-style-type: none"> • مناسبة أساسا للممارسات التي تتضمن مهارات. • تطلب إعداد جيد، معدات و مهارة المرشدين. • بعض المشاركين قد يحصلوا على الفرصة لتطبيق المهارة اعتمادا على حجم المجموعة و الوقت المتوفر. 	العيوب

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

	طرق المجموعة	AE-02
	لقاء المجموعة	AE-02-03
الوصف	لقاء المجموعة هو طريقة ديموقراطية للوصول إلى القرارات من خلال مجموعة أشخاص بعد الأخذ بعين الاعتبار وجهة نظر الأعضاء.	
الاهداف	<ul style="list-style-type: none"> • لاعداد جو مناسب للمناقشة و الفهم الافضل للمشكلة. • تسهيل المناقشة المعمقة من خلال اشراك عدد صغير من الناس. • تكوين أفكار و طرق جديدة تتضمن الممارسات التقليدية المفيدة و المعرفة التقليدية و اختيار الأكثر منطقية من خلال تفاعل المجموعة. • تكوين مواقف مرغوبة او الاتفاق على العمل من خلال اشراك المجموعة . 	
الحالة	<ul style="list-style-type: none"> • عندما تكون الرغبة في تجميع المعرفة و الخبرات لمجموعة من الأشخاص للوصول إلى قرارات من خلال الرأي المشترك. • العمل كصمام أمان بهدف خفض التوتر الذي قد يظهر نتيجة المناقشات الداخلية أو المؤثرات الخارجية. 	
الاجراء	<p><i>التخطيط /التحضير</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد جدول أعمال يوضح موضوع النقاش، ويحدد طبيعة المدعوين وتاريخ و وقت الانعقاد. • تجميع المعلومات اللازمة و الاتصال بالمختصين بالموضوع و الباحثين و الأشخاص أصحاب مصادر المعلومات عند الضرورة. <p><i>التنفيذ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • أبدا اللقاء في الوقت و التاريخ المحدد. • قدم الموضوع للأشخاص و أبدا النقاش. • أفسح المجال للأعضاء بالحديث و النقاش. • شجع اقل الأشخاص صوتاً بالمشاركة في النقاش. • ساعد المجموعة في اتخاذ القرارات و احتفظ بسجل للنقاش. • خلال إدارة النقاش، قد يتطلب الأمر توجيه لطيف للتأكد من عدم الانحراف بعيداً عن موضوع اللقاء. <p><i>المتابعة</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ذكر الأعضاء بالقرارات التي تم التوصل لها و ساعدهم على تنفيذها. • رتب للخدمات الإرشادية وغيرها التي تتوافق مع القرارات المعتمدة. 	
المزايا	<ul style="list-style-type: none"> • تحفز على اتخاذ القرارات الجماعية و القرارات الفردية باستخدام خبرة و معرفة أعضاء المجموعة. • عملية المجموعة تحفز مشاركة الأشخاص و تسهل توظيف البرنامج. • تطور قدرة الأشخاص على مواجهة التحديات و الظروف السيئة. 	
العيوب	<ul style="list-style-type: none"> • تطلب فهم ديناميكي للمجموعة و مهارة المرشد. • خلافات القرية قد تعيق الاستخدام الناجح لهذه الطريقة. • بعض المظاهر الشخصية بين الأعضاء مطلوبة لإنجاح هذه الطريقة. • بطيئة و قد تكون غير مناسبة في الحالات الطارئة أو الحرجة. 	

<p>ملاحظات</p> <p>حجم المجموعة المناسب لعقد اللقاء أو النقاش هو 15-25 شخص، وقد يزداد إلى 50 شخص حسب الحاجة. المشاركون قد يكونوا قطاع ممثل للمجتمع الزراعي و كل الطبقات ممثلة فيه من المزارعين الصغار، المتوسطين، و الكبار و الذين يملكون أو لا يملكون الأرض.</p>
--

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

	طرق المجموعة	AE-02
	تدريب مجموعة صغيرة	AE-02-04
الوصف	تقنية تهدف إلى إدخال مهارات محددة لمجموعة من الأشخاص الذين يحتاجونها من خلال خلق حالة تعليمية مناسبة.	
الاهداف	<ul style="list-style-type: none"> • إدخال مهارات ضرورية لمجموعة صغيرة من الأشخاص. • تحفيز الأشخاص على تبني الممارسات الجديدة من خلال التدريب على المهارات. 	
الحالة	<ul style="list-style-type: none"> • التسهيلات لعقد اكثر من جلسة خلال يوم واحد قد تكون ضرورية. • مفيدة حيث نقل التكنولوجيا (مثال: تقنات ما بعد الحصاد للتسويق) امر مهم جدا. 	
الاجراء	<p><i>التخطيط للتدريب</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • معرفة التقنية التي لها حاجة و ضرورية في المجتمع. • تحديد الموقع و التاريخ و الوقت وفترة برنامج التدريب. • اختيار المدربين الذين يمتلكون المعلومات النظرية و الخبرة العملية حول هذه التقنية. يجب ان يكونوا قادرين على النقاش الجيد بما يتناسب مع مستوى المزارعين. • اعداد برنامج مكتوب يحدد مواضيع الفترة الزمنية لكل مدرب. • مناقشة البرنامج مع المدربين لإنهاء ترتيب العروض. • تجميع المواد و المنشورات و الوسائل السمعية-البصرية ذات العلاقة. • اعلام المعنيين بالوقت. • عمل التحضيرات للمربطات و الطعام و الإقامة و المواصلات و التسهيلات الأخرى طبقا لاحتياجات البرنامج. • حدد المسؤوليات للأشخاص المناسبين. • عمل التحضيرات لتسجيل المشاركين. <p><i>التنفيذ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ابدأ برنامج التدريب في الوقت و التاريخ المحدد. • وزع المنشورات و المواد لأخذ الملاحظات خلال وقت التسجيل. • ابق على الوظائف الافتتاحية و الرسمية الأخرى في حدها الأدنى. • ادع المدربين قبل البرنامج و اطلب فسخ المجال الكافي للمناقشة و للتفاعل. • اشرح التقنية ذات العلاقة ووضح لماذا و كيف يجب ان تنفذ. • استخدم الوسائل البصرية كالتبشير او اللوح الأبيض او النماذج او شاشات العرض او الحاسوب كما تراه مناسباً. • رتب مشاهدات عملية و أعطى الوقت الكافي لكل متدرب ليطبق المهارة. • اعمل على ازالة أي التباس و اجب على الاسئلة. • رتب لعرض فيلم/فيديو حول الموضوع و/او قم بزيارة لموقع قريب يمكن فيه ان يروا مشاهدة ناجحة للتطبيق <p><i>المتابعة</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ابق على اتصال بالمتدربين. • شجعهم و ساعدهم لتنفيذ الممارسة الجديدة و ازالة المعوقات 	
المزايا	<ul style="list-style-type: none"> • امكانية التعلم المركز للمهارات . 	
العيوب	<ul style="list-style-type: none"> • عدد قليل من الاشخاص يمكن ان يتعلموا في نفس الوقت. • المتابعة تحتاج الى المزيد من الأشخاص و الوقت. 	

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

	طرق المجموعة	AE-02
	يوم حقلي او يوم المزارعين	AE-02-05
	احدى طرق تحفيز الاشخاص لتبني ممارسة جديدة من خلال مشاهدتهم ماذا انجز فعلا من خلال تطبيق الممارسة تحت ظروف الحقل.	الوصف
	<ul style="list-style-type: none"> ليثبت للمزارعين إمكانية تطبيق الممارسة على ظروفهم. تحفيزهم على تبني الممارسة من خلال مشاهدتهم لتطبيقها وفائدتها تحت شروط المزرعة. إزالة الشك و المواقف غير المرغوبة في اتجاه التطبيق الجديد. تعزيز التعلم السابق حول الممارسة. 	الاهداف
	<ul style="list-style-type: none"> أيام الحقل او أيام المزارعين يمكن ان تعقد في مزارع البحوث او المشاهدات او منازل او حقول المزارعين. يمكن أن تستخدم لمشاهدة نتائج أنجزت بطريقة التكيف او التجربة المصغرة او طريقة قطع المشاهدة بحيث تعلن من قبل المزارعين المحددين. 	الحالة
	<p><i>التخطيط للتحضير</i></p> <ul style="list-style-type: none"> حدد التطبيق والموقع والتاريخ والوقت والمشاركين. اتصل بالمختصين بالموضوع وتابع المرشدين العاملين في المناطق المجاورة للتأكيد على المشاركة رتب مكان اللقاء بالقرب من المكان الذي تم فيه اجراء الممارسة. اعمل برنامج مكتوب حدد فيه النشاطات والمسؤوليات للاشخاص المناسبين. ادمج المزارعين و الشباب في المساعدة للإعداد في كل المراحل ابتداء من إعداد البرنامج الى عرض المخططات، النماذج، و المعارض و في تنظيم و ترتيب الموقع. اجمع المنشورات ذات العلاقة وحضر ملخص للمناسبة. جهز مكبرات الصوت و المواد و المعدات المطلوبة و السيارات الخ. اخبر المدعويين، المزارعين و اتمادا على مستوى الحدث من خلال الاعلام الجماهيري و الشخصي. عمل التحضيرات لتسجيل المشاركين. <p><i>التنفيذ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> رحب بوصول الحضور، و قدمهم الى مكان اللقاء، سجل الحضور ابدأ اللقاء في الوقت المحدد معطيا مقدمة مختصرة عن الهدف من يوم الحقل وكيف يجب على المجموعة ان تتفاعل. يقوم المرشد المختص بالفرع او المرشدين الزراعيين بشرح النقاط المهمة وشرح العمليات المختلفة وايضا الاجابة عن اسئلة المزارعين. في حالة وجود المزارع المنفذ للمشاهدة فيجب ايضا ان يلعب دورا مهما في اللقاء ويقوم المرشد المختص بمساعدته عند الضرورة. في نهاية زيارة الحقل، ادعو المشاركين الى مكان اللقاء ووزع المنشورات او الملخصات. قد يخصص وقت قصير لمكبرات الصوت، يليها التذكير مرة اخرى بالنقاط الأساسية المتعلقة بالممارسة. دعوة عدد قليل من المشاركين ليعرضوا ملاحظاتهم و الاجابة على الاسئلة التي قد تطرح. انهاء اللقاء بشكر الحضور و الاشخاص الذين قدموا المساعدة. <p><i>المتابعة</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ابقى على اتصال بالمشاركين للمحافظة على اهتمامهم و الوعد بالتبني للممارسة عزز التعلم عن الممارسة من خلال استخدام الاعلام الجماهيري. 	الاجراء
	<ul style="list-style-type: none"> تمنح المشاركين الملاحظة بالعين و بالتالي الاستفادة من خلال تطبيق الممارسة. تساعد المزارعين على التعرف وتكوين علاقات اجتماعية مع اشخاص من خارج المجتمع مثل المختصين بالموضوع. تبني الثقة لمزارعي المشاهدة للاستمرار بالتطبيق و المساعدة في جهود الارشاد من خلال نشر استخداماتها الاوسع في مجتمع المزارعين. 	المزايا
	<ul style="list-style-type: none"> لا يمكن عقد أيام الحقل بشكل متكرر لا تسهل عملية التعلم بعمق. 	العيوب

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

ملاحظات
إذا كان عدد المشاركين كبير، يمكن ان تقسم الى مجموعات صغيرة 20-25 كل منها. كل مجموعة يمكن ان تقوم بالجولة بالدور طبقاً للوقت المحدد، وبالتالي كل المشاركين يملكون الفرصة للاستفادة من يوم الحقل

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

طرق المجموعة	AE-02
مدارس المزارعين الحقلية (FFS)	AE-02-06
الوصف	FFS هي برامج تدريبية/تعليمية لمجموعات خلال الموسم الزراعي الطويل تعقد في حقول محددة، حيث يتمكن المزارعون من تنفيذ نشاطات تعليمية تجريبية تساعدهم على فهم بيئة مزارعهم من خلال برامج بسيطة وجمع الملاحظات من الحقل بشكل منتظم و تحليل المعلومات والملاحظات. الطريقة المستخدمة أساسا لبرامج مكافحة المتكاملة للآفات (IPCM) ولكن تم تبنيها بشكل جيد للأنظمة الزراعية الأخرى، مثال: التربة و المياه وإنتاج وصحة الحيوانات، والإنتاج النباتي... الخ
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> • مساعدة المزارعين المشاركين من اتخاذ قراراتهم الخاصة محليا حول ممارسات إدارة المحصول. • نقل جزء من تكاليف الإرشاد الحكومي على المجتمع.
الحالة	<ul style="list-style-type: none"> • عندما يكون هناك حاجة لتحرك جماهيري في المجتمع الزراعي بهدف التغيير في أنظمة الزراعة العاملة الحالية.
الاجراء	<p><i>التخطيط و الاعداد</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • اختيار الموقع المناسب لتأسيس ال FFSs . من الأفضل أن يكون الموقع قريب من موقع المرشد الزراعي أو المساعد. • ناقش و انهي الشروط مع مالكي المزرعة بخصوص التعويض و الصلاحيات... الخ و احتفظ بقتوات اتصال مناسبة. • نفذ التقييم الاساسي. • اختار المزارعين المشاركين على ان يكونوا من المهتمين و المحفزين و لديهم رغبة للتعلم و متعاونين و مزارعون يزرعون المحصول طوال الوقت ل FFS فقط ل FFS. • شكل مجموعات مزارعين ل FFS من خلال تجميع المشاركين ذوي الخلفية المشتركة في انتاج المحاصيل المشابه. • خطط و نفذ لقاء تمهيدي لكل مجموعة بهدف شرح الأهداف و المنافع و مساهمة المزارع (مثل الوقت و الجهد)، تمييز النظام، مخططات اللقاء ل FFS . ضمن (SMSSs) المرشدون المختصون و رؤساء الفروع و المؤسسات الأخرى ذات العلاقة. • سجل اعضاء المجموعة الراغبين • صمم دورة ال FFS من خلال دراسة تحديد المشكلة، تقييم الحاجات لتحديد الأهداف و النشاطات الحقلية و مواد الدراسة ل FFS. • حضر مخططات اللقاء و مخططات النشاط التفصيلية. • احصل على المواد و اللوازم و تشمل النماذج لجمع البيانات... الخ في الوقت المناسب • جهز ميزانية FFS . <p><i>التنفيذ (الاجراءات سوف تختلف حسب البرنامج و المحصول)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • نفذ اللقاءات و الاتسطة الحقلية كما خططت، ادع الاشخاص الممولين كلما احتجت. • ساعد المزارعين على تنفيذ الملاحظات و جمع العينات، رسم تطور المحصول، تجميع بيانات الحقل، تحليل النظام البيئي-الزراعي و اظهار النتائج للمناقشة. • اهتم بالالتزامات الإدارية و حافظ على اتصالات بناءة مع السلطات المحلية و منظمات غير حكومية و غيرها من المؤسسات في المنطقة. • قيم نوعية التدريب ل FFS خلال الموسم. • قيم FFS في نهاية تدريب FFS- تقييم الاثر <p><i>المتابعة</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • أسس دراسات المزارع من خلال التزويد بتدريب محدد على مهارات دراسة الحقل لتعزيز الاستمرارية من خلال الاستقلال و الاعتماد الذاتي. • ادعم إرشاد مزارع - لمزارع من خلال خريجي FFS بتقديم التدريب للمجموعات الجديدة. • شجع المجموعات المتدربة على إعادة النشاط على محصول آخر.
المزايا	<ul style="list-style-type: none"> • تزود الألية لتطوير الخبرة بين المزارعين في مجتمعات المزارعين وبالتالي تتطور ممارسات الإدارة الجيدة و احتمالية زيادة الدخل. • يمنح الفرص لتشكيل مجموعة عمل المزارع للأنشطة المرتبطة مثل التسويق (Global GAP) و أداء المجتمع

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

<p>بالمواضيع ذات العلاقة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • يمنح الفرصة لدمج معرفة المزارع و الخبرات في برنامج من خلال التجريب في حقول FFS دون مخاطرة شخصية. • المعلومات الأساسية المكتسبة من خلال FFS تجعل المتدربين أفضل الزبائن لأنظمة البحث و الإرشاد كما أنهم يملكون أسئلة ومطالب علمية أكثر. 	
<ul style="list-style-type: none"> • افتراض ان المرشد يمتلك كافة المهارات المطلوبة في نمو المحصول المحدد ل FFS. • هذا يجعل من الضروري تدريب المرشد او المعاون على (دورة المزارع المعني) على الأقل لموسم واحد كامل قبل البدء ب FFS • ايجاد حقول لـ FFS ليس من الضروري دائما ممكنا بسبب عدم رغبة المزارع مالك الأراضي (تختلف عن قطع المشاهدات التقليدية). • التكلفة لكل متدرب مرتفعة 	العيوب

<p>ملاحظات</p> <p>مشاركة المزارعين يمكن ان تتحسن من خلال اختيار المواقع في المنطقة الذي توجد فيها فجوة بين الممارسة الحالية والنتائج المتوقعة لـ FFS.</p> <p>تكتل الـ FFS يعتبر أكثر فائدة من انتشارها حيث إن الأولى تشكل كتلة حيوية لتفاعل و قوية أفضل لشبكات المزارع.</p> <p>من الواضح ان المزارعين المتفرغين بشكل كامل يمتلك اهتمام في المشاركة في FFS أكثر من مزارعي الوقت الجزئي دعم تاسيس جمعيات المزارع المستقلة و المساعدة في كتابة مشاريع و طلبات للحصول على دعم محلي.</p>	
---	--

Retention: Up to Release of Period Revised Version	AGRICULTURAL EXTENSION METHODOLOGY A REFERENCE MANUAL FOR EXTENSION AGENTS	ID Number
Latest Issue : 23/11/2008		ASAP-M-001A CP-3
Last Issue :		

الفصل الثالث

الطرق الارشادية